

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

da inviare a [erika@promo-d.com](mailto:erika@promo-d.com)

### DATI ANAGRAFICI

**1) NOME E COGNOME** \_\_\_\_\_ In qualità di \_\_\_\_\_  
Sesso  M  F Cittadinanza \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_  
DATI DI NASCITA Data \_\_\_\_\_ Città / Stato estero \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
RESIDENZA Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
CONTATTI Cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**2) CHIEDE DOPO AVER PRESO VISIONE DELLE DISPOSIZIONI GENERALI, DI PARTECIPARE COME:**

DITTA  AZ AGRICOLA  ARTIGIANO

**3) RAGIONE SOCIALE** \_\_\_\_\_

SEDE LEGALE Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
P. IVA / Cod. Op. Econ. \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_ SDI \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
**Iscrizione al Registro delle Imprese (REA):** N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
**Associato CNA** SI  NO

**4) REFERENTE FIERA** \_\_\_\_\_

CONTATTI Cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**5) PRODOTTI**

Intende partecipare con le seguenti merceologie (descrizione analitica) : \_\_\_\_\_

**6) MEZZI PER CARICO E SCARICO (zona ZTL) targa/he:**

\_\_\_\_\_

Promo D srl declina ogni responsabilità per mancata o errata comunicazione della/e targa/he.

**7) NOTE TECNICHE**

KW totali N° \_\_\_\_\_ Tipologia presa  Blu  Rossa  GPL  SI  NO

### IL SOTTOSCRITTO DICHIARA

di accettare incondizionatamente le disposizioni generali di partecipazione allegate alla presente, il piano della sicurezza predisposto e tutte le clausole, condizioni e precisazioni che la Società organizzatrice riterrà opportune per il corretto svolgimento della manifestazione. Dichiara di assolvere e manlevare l'Organizzatore da ogni eventuale danno o sottrazione che si dovessero verificare alla merce esposta durante, prima e dopo la manifestazione. Dichiara inoltre, di assumersi ogni responsabilità relativa a danni a persone o cose eventualmente arrecati a terzi durante le operazioni di carico e scarico della merce e durante la manifestazione indipendentemente dalla causa che li ha provocati, confermando che tutte le attrezzature utilizzate, ivi compresi gli impianti elettrici, sono perfettamente funzionanti ed a norma di legge, sollevando con ciò la Società organizzatrice da ogni qualsivoglia responsabilità.

**INFORMATIVA / CONSENSO PER LA TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR") sulla tutela della privacy, Vi comunichiamo che i dati da Voi forniti verranno utilizzati al fine di:

1. effettuare operazioni contabili, amministrative, gestionali dell'ufficio;
2. dare seguito all'esecuzione del contratto, servizio, iscrizione, incarico che ci avete affidato e/o che ci affiderete;
3. provvedere ad analisi per fini statistici;
4. effettuare comunicazioni di marketing e per informazioni sulle attività della PROMO D S.r.l.;
5. i dati verranno trattati su carta e/o con supporti informatici e non verranno comunicati a terzi o diffusi se non per dare esecuzione al contratto, servizio, iscrizione, incarico che ci avete affidato e/o che ci affiderete. I dati verranno trattati dalla PROMO D S.r.l. e dal personale specificatamente incaricato. Il conferimento è obbligatorio per le finalità 1. e 2. facoltativo per le finalità 3. e 4.
6. con la firma della presente, si dà autorizzazione la Promo D S.r.l. per tutti i 5 i punti di cui sopra, salvo Vs specifica diversa comunicazione che dovrete effettuare con lettera a parte.

data \_\_\_\_\_

per integrale accettazione  
Timbro e Firma

\_\_\_\_\_

## PRENOTA IL SEGUENTE SPAZIO

Quota d'iscrizione		€ 100,00
<input type="checkbox"/> Case rappresentate (oltre alla scrivente) n. _____	€/cad. 100,00	€ _____
<input type="checkbox"/> Stand preallestito all'interno della tendostruttura mt. _____x_____ =mq _____	(€/mq 130,00)	€ _____
(Lo stand è dotato di pareti in tamburato, pavimento in legno, illuminazione, presa elettrica da 1 kW)		
<input type="checkbox"/> supplemento angolo	(€ 150,00)	€ _____
<input type="checkbox"/> Gazebo 3x3	n. _____ x €/cad. € 850,00	€ _____
<input type="checkbox"/> Gazebo 4x4	n. _____ x €/cad. € 1.450,00	€ _____
<input type="checkbox"/> Gazebo 6x6	n. _____ x €/cad. € 3.060,00	€ _____
<input type="checkbox"/> Gazebo 8x8	n. _____ x €/cad. € 5.120,00	€ _____
(Il gazebo è dotato di teli scorrevoli, plafoniere, presa elettrica da 1 kW e pavimento in legno. Non sono ammessi gazebo privati)		
<input type="checkbox"/> Allestimento con pareti, moquette e scritta - Preventivo su richiesta		
<input type="checkbox"/> Area nuda mt _____x_____		
mq _____(da 50 mq a 100 mq)	x € 26,00 /mq.	€ _____
mq _____(da 101 mq in su)	x € 23,00 /mq.	€ _____
(L'area nuda viene messa a disposizione con quadro elettrico e presa da 1 KW senza alcun tipo di allestimento. L'organizzazione si riserva di valutare e approvare il progetto proposto)		
<input type="checkbox"/> Area 6x2 allestita con n° 3 set birreria, comprensiva di montaggio e smontaggio escluso pulizia	€/cad. 366,00	€ _____
<input type="checkbox"/> KW aggiuntivi	n. _____ €/cad. 33,00	€ _____
<input type="checkbox"/> Presa idrica (carico)	€ 150,00	€ _____
<input type="checkbox"/> Impianto idrico (carico-scarico, collegamento macchine)	€ 250,00	€ _____
<input type="checkbox"/> Allaccio camion frigo	€ 100,00	€ _____
<input type="checkbox"/> Linea diretta impianto elettrico/quadro - Preventivo su richiesta		
	Imponibile =	€ _____
	IVA 22% =	€ _____
	Importo totale =	€ _____

RICHIEDE UN PREVENTIVO PER I SEGUENTI ARREDI

---



---

ANNOTAZIONI

---

### DATI PER PAGAMENTO INTESTATO A PROMO D S.R.L.

**(50% da effettuarsi al momento del ricevimento della conferma saldo entro il 25 luglio)**

(La copia deve essere inviata tramite mail a erika@promo-d.com)

- Bollettino postale su conto corrente postale n. 73192155

- Bonifico bancario su BPER Iban IT 71 R 05387 67750 000035251526

Gli espositori che non avranno versato il saldo entro il termine richiesto non avranno accesso agli spazi espositivi e perderanno la quota di acconto che sarà trattenuta come penale.

## DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 - ORGANIZZAZIONE

"La Campionaria di Senigallia" è organizzata da Promo D S.r.l. - Via Roma, 141 - 47842 San Giovanni in Marignano (RN).

### Art. 2 - LUOGO GIORNI E ORARIO

Giardini Rocca Roverasca e Piazza del Duca - Senigallia (AN). Tutti i giorni dal 27 al 31 agosto 2025 con orario dalle 17:00 alle 24:00.

### Art. 3 - AMMISSIONE

A "La Campionaria di Senigallia" sono ammesse Ditte produttrici o Aziende ed Enti pubblici e/o privati la cui attività sia collegata alla promozione del territorio o alla commercializzazione di prodotti tipici. L'Organizzazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non ammettere espositori non in linea con gli obiettivi della manifestazione.

### Art. 4 - PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di partecipazione alla manifestazione dovrà essere presentata a Promo D S.r.l. entro 3/06/2025 via mail a: erika@promo-d.com. Dopo tale data le ditte richiedenti saranno inserite in apposita lista d'attesa ed in caso di disponibilità di spazi, l'assegnazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio dell'Organizzazione.

La domanda di ammissione non potrà contenere né riserve, né condizioni di sorta, dovrà essere compilata in ogni sua parte con cura.

### Art. 5 - ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Con la firma della domanda di partecipazione, l'Espositore s'impegna ad accettare integralmente il presente regolamento e tutte le prescrizioni integrative che saranno adottate in qualsiasi momento dall'Organizzazione, nell'interesse della manifestazione e comunicate via mail. La domanda d'ammissione, la cui presentazione è impegnativa per il richiedente, potrà essere respinta senza obbligo di giustificazione da parte dell'Organizzazione.

### Art. 6 - CONFERMA D'AMMISSIONE

L'Organizzazione darà conferma scritta dell'accettazione alla domanda di partecipazione. Non è consentita la cessione totale o parziale degli spazi, anche a titolo gratuito. In caso di constatata infrazione, l'Organizzazione potrà escludere le merci introdotte ed esposte abusivamente a rischio e spese del titolare dello spazio.

Gli spazi non utilizzati resteranno a disposizione dell'Organizzazione, che potrà disporre a proprio insindacabile giudizio, previo incameramento dell'intero costo dello spazio.

### Art. 7 - ASSEGNAZIONE

L'assegnazione degli spazi verrà effettuata ad insindacabile giudizio dell'Organizzazione, l'Espositore può esprimere un eventuale preferenza che verrà, per quanto possibile, presa in considerazione. L'Organizzazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio per esigenze tecniche, organizzative o di altra natura, di modificare o ridurre lo spazio già concesso o di sostituirlo con altro in zona diversa. Qualora si verificasse uno dei casi sopra citati, il partecipante non ha diritto a chiedere un rimborso dell'importo versato. Promo D S.r.l. procederà alla selezione dei partecipanti tenendo conto delle merceologie esposte, della loro qualità, dell'originalità anche in rapporto alle caratteristiche e all'immagine della manifestazione, alla continuità ed alla costanza dimostrata nelle precedenti edizioni. L'effettiva partecipazione è conseguente alla selezione delle domande di partecipazione.

### Art. 8 - PAGAMENTO

Gli espositori ammessi, entro tre giorni dal ricevimento della conferma di partecipazione, dovranno versare un acconto pari al 50% dell'intero importo con bollettino di c/c postale n. 73192155 con causale "La Campionaria di Senigallia 2025", intestato a Promo D Srl, Via Roma n. 141 - 47842 San Giovanni in Marignano (RN) oppure, tramite bonifico bancario all'IBAN: IT 71 R 05387 67750 000035251526. A pagamento avvenuto, copia della ricevuta di pagamento è da inviare via mail a erika@promo-d.com. Il saldo andrà effettuato entro il 25 luglio 2025, con le medesime modalità. Non sarà consentito l'accesso agli spazi espositivi alle Aziende che non ne avranno dimostrato il pagamento.

### Art. 9 - CONSEGNA DEGLI SPAZI

Gli spazi saranno messi a disposizione dell'Espositore dalle ore 9:00 del giorno antecedente all'apertura e dovranno essere completamente allestiti entro le ore 16:00 del giorno di apertura. Le postazioni non occupate entro le ore 12:00 del giorno di apertura, saranno considerate inutilizzate ed a disposizione dell'Organizzazione che potrà disporre a proprio piacimento, senza alcun obbligo di rimborso. Non sarà possibile disallestire gli spazi prima delle ore 24:00 dell'ultimo giorno di evento. Gli spazi dovranno essere sgomberati da ogni struttura e da quanto in essi contenuto, entro le ore 19:00 del giorno successivo alla chiusura. Dopo tale termine l'Organizzazione non assume nessuna responsabilità per il materiale rimasto nello stand. L'Organizzazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di elevare addebiti all'Espositore che abbia provocato, sia in fase di montaggio che di smontaggio, un qualsiasi danno alle strutture, attrezzature ed alle pavimentazioni.

Gli arredi: tavoli, gazebo, scaffalature dovranno rientrare completamente all'interno dello spazio assegnato. E' vietato collocare barriere laterali per coprire in qualsiasi modo la visione degli stand attigui o impedire in qualsiasi modo la visibilità degli stessi. L'impianto di illuminazione deve essere conforme alla normativa vigente. Non sono ammessi impianti "fai da te".

### Art. 10 - OPERAZIONI DI CARICO E SCARICO

Durante lo svolgimento dell'Evento, le operazioni di carico e scarico vanno effettuate prima e dopo gli orari di apertura indicati. In ogni caso è tassativamente vietato, per motivi di sicurezza, entrare con i mezzi nell'area del mercato durante gli orari di svolgimento. Essendo tutta la manifestazione in Zona ZTL, l'Espositore si impegna ad inviare insieme alla domanda anche le targhe degli automezzi che serviranno per il carico/scarico delle merci. Eventuali variazioni dovranno essere comunicate per iscritto **non oltre i 10 giorni antecedenti all'apertura**. L'Organizzazione declina ogni responsabilità per eventuali sanzioni.

### Art. 11 - SORVEGLIANZA

L'Organizzazione ha predisposto un servizio di vigilanza notturna per il controllo degli spazi espositivi, dalle ore 24 alle ore 07:00. Inoltre, è prevista la sorveglianza diurna di tutta l'area, durante tutti i giorni di svolgimento dell'evento. Indipendentemente da ciò, la custodia e la sorveglianza degli spazi e di quanto in essi contenuto, (periodo di allestimento e disallestimento compreso) competono ai rispettivi Espositori. L'Organizzazione non risponde di eventuali danni o furti di oggetti, attrezzature e merci esposte e/o da esporre. Gli Espositori possono richiedere alla segreteria, un servizio di sorveglianza extra a carico dell'Espositore stesso per il proprio spazio.

### Art. 12 - DIVIETI

È fatto esplicito divieto di:

- aprire fuori dagli orari indicati se non previa autorizzazione da parte dell'organizzazione
- accendere e provocare fuochi od introdurre materie esplosive, prodotti detonanti o pericolosi, maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestia;
- distribuire ed esporre materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, dépliant, ...) non direttamente collegabile all'attività indicata nella scheda d'adesione. La distribuzione di materiale pubblicitario è permessa solo presso il proprio spazio, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge. L'Organizzazione si riserva il diritto di rimuovere o inibire la distribuzione di materiale non conforme a quanto previsto nel presente articolo; svolgere nel padiglione fieristico propaganda politica sotto qualsiasi forma;
- introdurre, nel padiglione espositivo, macchinari se non precedentemente autorizzati dall'Organizzazione;
- non vietati la pubblicità ed i richiami eseguiti fuori dai limiti dei posteggi assegnati e l'esposizione di cartelli o materiale pubblicitario

### Art. 13 - VARIE

L'Organizzazione ha predisposto un servizio di pulizia degli spazi comuni all'interno del padiglione

espositivo e in tutta l'area di svolgimento dell'evento. Agli Espositori è fatto obbligo di raccogliere i rifiuti e riporli in sacchi distinti inserendoli negli appositi contenitori, provvedendo alla pulizia del proprio spazio. Gli olii esausti andranno scaricati in appositi contenitori messi a disposizione dall'Organizzazione. La pavimentazione deve essere lasciata pulita, senza macchie di olio o di altro tipo. Gli Espositori con prodotto alimentare devono mettere un telo o altro tipo di protezione a copertura della pavimentazione.

Qualora gli Espositori usino apparecchi di riproduzione video o sonori, gli stessi debbono essere preventivamente autorizzati dalla S.I.A.E. competente e pagare i diritti S.C.F.. Eventuali infrazioni, anche di una sola clausola del presente regolamento, daranno facoltà all'Organizzazione di escludere immediatamente l'Espositore inadempiente.

### Art. 14 - RINUNCIA.

Qualora il richiedente ammesso non possa partecipare alla manifestazione, per provata impossibilità, potrà chiedere, con comunicazione scritta entro e non oltre 20 giorni antecedenti alla data di inizio della manifestazione, lo scioglimento dell'impegno assunto, pagando una penale pari al 30% del costo dello spazio oltre IVA (22%). Per le rinunce notificate oltre tale termine non sarà concesso alcun rimborso.

### Art. 15 - FORZA MAGGIORE.

È riconosciuto all'Organizzazione, il diritto di recesso svincolato da qualsiasi obbligo di corresponsione di alcunché a titolo di penale, qualora l'Organizzazione stessa, con decisione non sindacabile nel merito dalla Ditta aderente a questa convenzione e partecipante alla manifestazione, riterrà di soprassedere all'organizzazione ed allo svolgimento dell'evento. In tale ipotesi, l'Organizzazione sarà obbligata alla sola restituzione della somma già versata in anticipo dalla Ditta partecipante, la quale rinuncia quindi a qualsiasi pretesa e/o azione di risarcimento danni.

### Art. 16 - VENDITA PRODOTTI.

I prodotti esposti dovranno corrispondere a quelli indicati nella domanda di partecipazione. È proibita la vendita e l'esposizione di prodotti diversi da quelli indicati. Le aziende interessate alla vendita dovranno autonomamente e preventivamente provvedere alla messa in regola della propria posizione amministrativa, fiscale e sanitaria.

### Art. 17 - DEGUSTAZIONE PRODOTTI

L'Organizzazione declina qualsiasi responsabilità derivante da dimostrazioni, degustazioni o altre iniziative assunte dagli Espositori anche se preventivamente autorizzati per iscritto, come non assume alcuna responsabilità derivante da eventuali attività di manipolazione e somministrazione di cibi e bevande da parte degli Espositori, ai quali compete l'obbligo di dotarsi di tutte le necessarie autorizzazioni previste dalla legge.

### Art. 18 - SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

L'Espositore che vorrà fare somministrazione di alimenti e bevande, **previa approvazione dell'Organizzazione**, dovrà provvedere autonomamente alla NIA sanitaria (Notifica Inizio Attività Sanitaria). Copia dell'esito positivo della verifica andrà inviato via mail a: erika@promo-d.com.

### ART. 19 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO

L'Organizzazione si riserva il diritto di integrare in qualsiasi momento il Regolamento Generale della manifestazione con norme e disposizioni giudicate opportune a migliorare la manifestazione ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni avranno valore equivalente al presente Regolamento ed avranno, perciò, pari obbligatorietà. L'Espositore quindi s'impegna a rispettare, senza riserve e condizioni di sorta, tutte le norme contenute nel Regolamento.

### Art. 20 - RECLAMI.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto a: Promo D s.r.l., Via Roma, 141 - San Giovanni in Marignano

### Art. 22 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Rimini.